



## Анализ задачи по созданию шаблона для электронного расписания активностей

В анализе этой задачи мы используем приложение Google Презентации, чтобы создать электронные расписания активностей. Google Презентации – это бесплатная программа, которая может работать на разных устройствах и операционных системах. Больше информации о Google Презентациях можно найти по ссылке: <https://www.google.com/intl/ru/slides/about/>. Схема основных шагов в анализе задачи представлена в приложении 3, она поможет читателю сориентироваться и решить возникающие проблемы.

### Создание презентации в Google Презентации

1. Откройте браузер и войдите в аккаунт Google.
2. Перейдите по ссылке <https://docs.google.com/presentation>.
3. Создайте новый пустой файл, щелкнув на разноцветный знак «плюс» в верхнем меню.
4. Щелкните на поле «Презентация без названия» («Untitled presentation») в левом верхнем углу и напишите *Шаблон для расписания активностей*.

### Подготовка к созданию расписания активностей и обложки (титulyного листа) (Рис. 1)

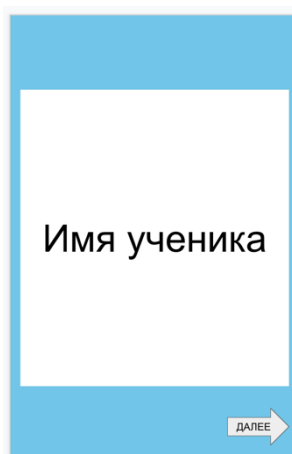
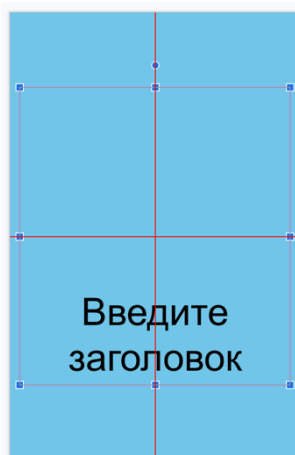


Рис. 1 Обложка расписания активностей

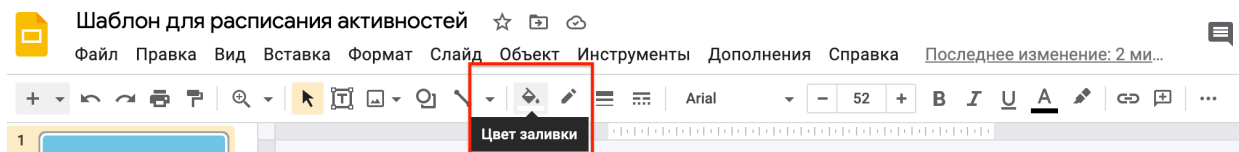


1. В меню нажмите «Файл» и в конце списка выберите «Настройки страницы».
2. Измените размер страницы, кликнув на надпись «Широкоэкранный 16:9». В открывшемся списке выберите опцию «Другой» и измените параметры на 5.5x8.5 дюймов. Нажмите «Применить».
3. На панели инструментов нажмите иконку «Фон» и выберите цвет фона «Другой» и введите 16-значный код #71c5e8. Нажмите сначала «ОК», потом «Применить ко всем», а затем нажмите «Готово».
4. Щелкните на текстовое поле с надписью «Введите подзаголовок» и удалите его.
5. Щелкните на надпись «Введите заголовок». На рамке текстового поля должны появиться синие квадраты как на Рис. 2. Потяните за нижний квадрат в центре и создайте в центре слайда большой прямоугольник.
  - а. В Google Презентациях на слайде появляются красные полосы, которые помогают выровнять объекты по центру (Рис. 2). Эти полосы появляются, когда объект находится на слайде по центру горизонтально и/или вертикально.



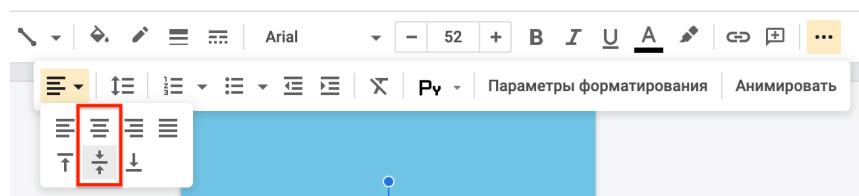
**Рис. 2** Инструменты для редактирования в Google Презентациях: синие квадраты для изменения размера и красные полосы для выравнивания по центру

6. Выберите текстовое поле и сделайте цвет фона белым, щелкнув на иконку «Цвет заливки» (Рис. 3).



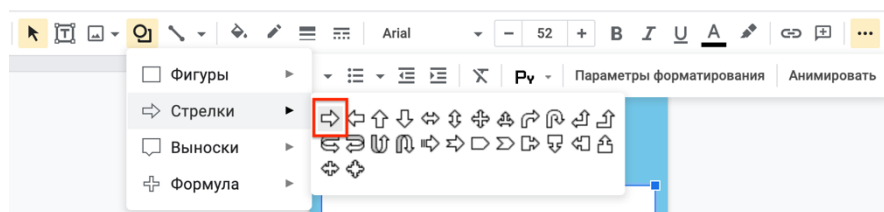
**Рис. 3** Иконка «цвет заливки»

7. Нажмите на надпись «Введите заголовок» и напишите имя ученика.
8. Выберите текстовое поле и щелкните сначала на иконку «три точки» в конце панели инструментов, потом на иконку «Выровнять» (Рис. 4). Выровняйте текст горизонтально и вертикально, щелкнув на обе иконки «по центру».



**Рис. 4** Инструмент для форматирования: выровнять, по центру (горизонтально и вертикально)

9. Щелкните на иконку «Фигура», нажмите «Стрелка вправо», как показано на Рис. 5. Создайте стрелку в правом углу.



**Рис. 5** Выбор фигуры «Стрелка вправо»

10. Два раза щелкните по стрелке и в центре фигуры напечатайте ДАЛЕЕ. Обложка расписания активностей должна выглядеть как на Рис. 1



## Создание страниц с активностями с четкими началом и концом (рис. 6) и страница с завершающим подкреплением (рис. 7)



**Рис. 6** Страница с активностью с четкими началом и концом (с закрытым концом)

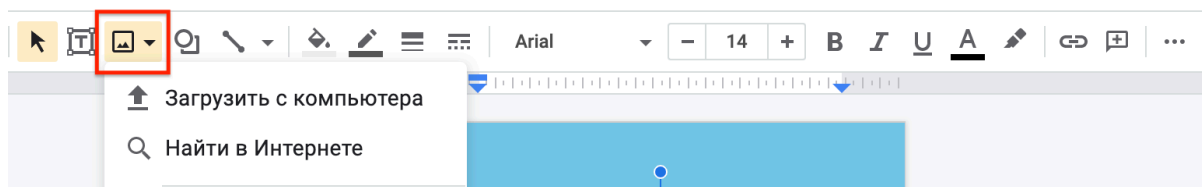


**Рис. 7** Страница с завершающим подкреплением

1. Создайте новый слайд: в колонке слева щелкните на последний слайд и нажмите «Ввод» (Enter).
2. Удалите все текстовые поля.
3. Создайте в центре слайда большой белый прямоугольник. Нажмите на «Фигура» на панели инструментов и выберите квадрат. Растяните его на слайде (по центру) и там же выберите белый цвет для его заливки.
4. Вставьте изображение активности: нажмите на иконку «Вставить изображение» (см. Рис. 8) и импортируйте картинку с изображением

игрушек для активностей.

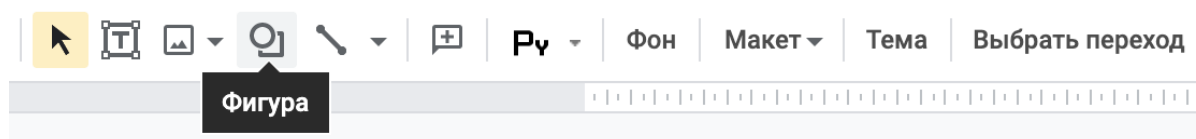
**Рис. 8** Иконка «Вставить изображение»



5. Выровняйте картинку по центру белого квадрата.
6. Повторите шаги 1-5, чтобы создать еще несколько страниц с активностями с закрытым концом и одну страницу с изображением завершающего подкрепления. Страницы с активностями с закрытым концом должны выглядеть как на Рис. 6. Страница с завершающим подкреплением должна выглядеть как на Рис. 7.
7. **Когда все страницы в расписании готовы, переместите слайд с изображением подкрепления в конец презентации.**

### Создание простой навигации по слайдам

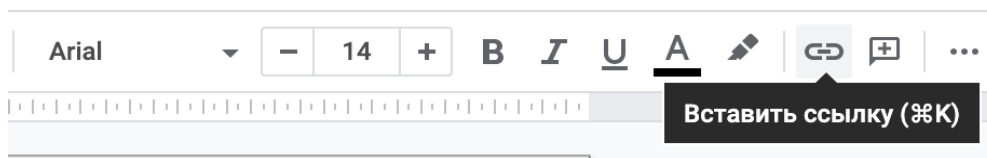
1. Перейдите на слайд с обложкой.
2. Выберите инструмент «Фигура» (Рис. 9), выберите прямоугольник и растяните на всю страницу.



**Рис. 9** Иконка инструмента «Фигура»

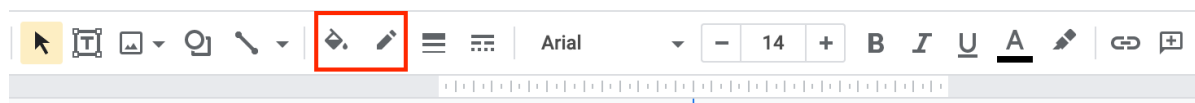
3. Щелкните по прямоугольнику правой кнопкой мыши. В открывшемся меню выберите опцию «Переместить» и «На задний план». Теперь на слайде должно быть видно только стрелку «Далее».
4. Щелкните по стрелке. На панели инструментов выберите «Вставить ссылку» (рис. 10). На экране появится небольшое окно, в нем щелкните на «Слайды в презентации». Выберите опцию «Следующий слайд» и нажмите «Применить». Теперь при нажатии на стрелку во время просмотра презентации вы попадете на следующую страницу.

- а. Обратите внимание, что при нажатии на иконку «Вставить ссылку» всплывающее окно может появиться в самом низу страницы и тогда его будет не видно целиком. Чтобы исправить это, измените размер выбранного объекта или передвиньте его выше на слайде. Создайте ссылку и верните объекту первоначальный размер и/или верните на прежнее место.



**Рис. 10** Иконка «Вставить ссылку»

5. Нажмите на прямоугольник и на панели инструментов выберите «Вставить ссылку» (Рис. 10). На экране появится всплывающее окно. Щелкните на «Слайды из презентации», выберите номер текущего слайда и нажмите «Применить». Теперь на странице будет активна только стрелка.
6. Щелкните на большой прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на прозрачный.



**Рис. 11** Иконки «Цвет заливки» и «Цвет границ»

7. Скопируйте этот прямоугольник с обложки и вставьте на слайды с активностями и завершающим подкреплением.
8. Скопируйте стрелку «Далее» с обложки и вставьте на слайды с активностями и завершающим подкреплением.
9. Готовые слайды с активностями с закрытым концом тоже можно копировать и вставить. Ссылки для перехода сохраняются на всех слайдах.
  - а. Чтобы изменить скопированные слайды, нажмите на большой прозрачный прямоугольник и уберите в сторону. Отредактируйте/замените изображения. Затем верните прямоугольник на слайд.
10. Нажмите кнопку «Смотреть» (Рис. 12) в верхнем правом углу на панели инструментов, и просмотрите слайды в режиме презентации.

- a. Перемещайтесь между слайдами по стрелке «Далее». Стрелки должны переносить вас на следующий слайд.
  - i. Если стрелка работает неправильно, проверьте привязанные ссылки. Щелкните на стрелку. На экране должна появиться строка с надписью «Следующий слайд». Если к стрелке прикреплена неверная ссылка, нажмите «Удалить ссылку» и вернитесь к шагу 4 раздела **Создание простой навигации по слайдам**.
  - ii. Если ссылки нет, вернитесь к шагу 4 раздела **Создание простой навигации по слайдам**.
- b. Когда переходы по стрелкам будут исправлены, снова запустите презентацию. Убедитесь, что вы не переходите на другие слайды при нажатии на любом другом месте на экране (кроме стрелки).
  - i. Если это происходит, вернитесь к шагу 5 раздела **Создание простой навигации по слайдам**.

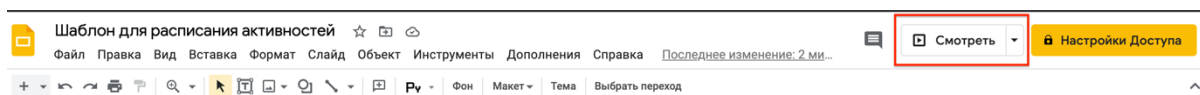


Рис. 12 Кнопка «Смотреть»

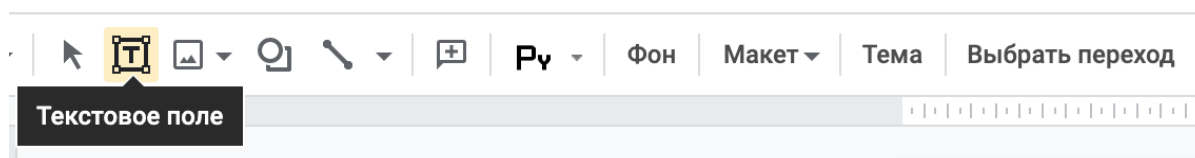
## Создание страниц с активностями на выбор (Рис. 13)



Рис. 13 Страница с четырьмя игрушками на выбор

1. Создайте пустой слайд: в колонке слева щелкните на последний слайд и нажмите «Ввод» (Enter).
2. Удалите все текстовые поля.

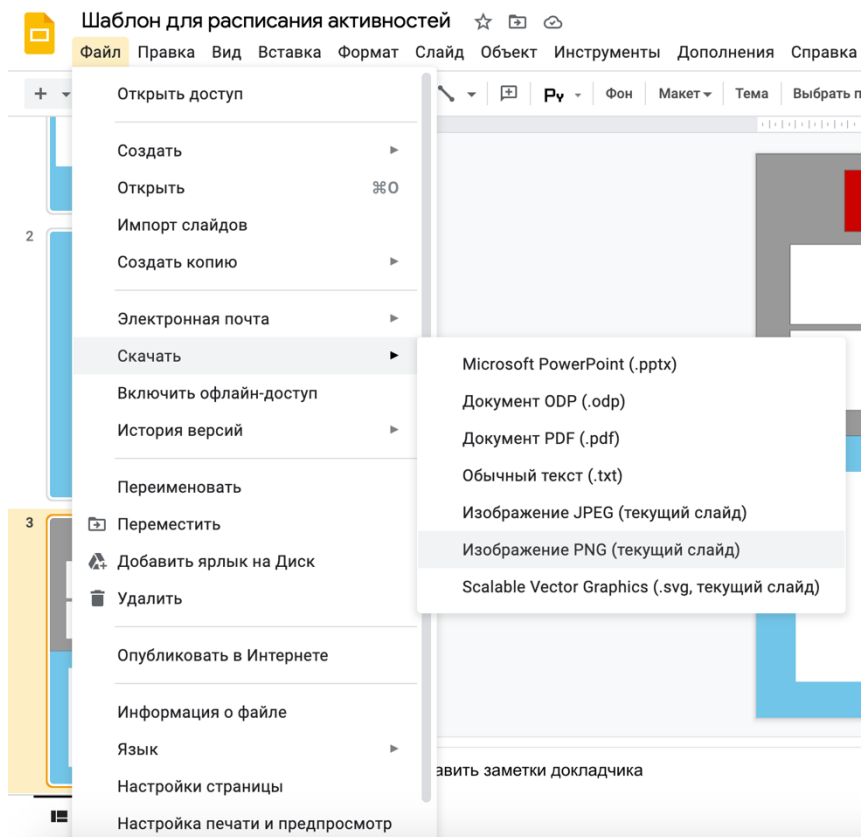
3. Нажмите на иконку «Фигура» (Рис. 9), выберите прямоугольник и растяните его на всю верхнюю половину страницы.
4. Щелкните на прямоугольник и измените «Цвет заливки» (Рис. 3) на серый.
5. Нажмите на иконку «Фигура» (Рис. 9) и растяните белый прямоугольник на нижнюю половину страницы. Оставьте небольшие цветные поля по краям.
6. Щелкните на прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на белый.
7. Поместите на верхнюю половину страницы небольшой прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на белый.
8. Скопируйте небольшой прямоугольник три раза.
8. Расставьте небольшие прямоугольники как показано на Рис. 13, ориентируясь на красные полосы (Рис. 2).
9. Поместите прямоугольник наверху страницы. Выберите его в меню инструмента «Фигура» (Рис. 9). Ориентируйтесь на красные полосы (рис. 2), чтобы выровнять его по центру (по горизонтали).
10. Измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) прямоугольника на красный.
11. Нажмите иконку «Текстовое поле» (рис. 14).



**Рис. 14** Иконка «Текстовое поле»

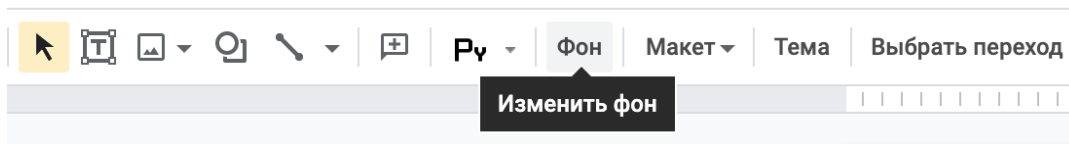
12. Подгоните размер текстового поля, чтобы уместить его в красный прямоугольник (но не полностью, оставьте красные края). Выровняйте поле по центру фигуры, ориентируясь на красные полосы (Рис. 2).
13. Нажмите на текстовое поле и напечатайте слово ВЫБОР.
14. Выровняйте текст по центру поля вертикально и горизонтально с помощью иконки «Выровнять» (Рис. 4).
15. Нажмите на текстовое поле, щелкните на иконку «Цвет заливки» (Рис. 3) и выберите белый цвет.
16. В колонке слева выберите текущий слайд со «Страницей выбора».
17. В меню «Файл» выберите опцию «Скачать» и «Изображение PNG (текущий слайд)» (Рис. 15).





**Рис. 15** Скачивание файла PNG

18. Скачивание начнется автоматически, либо появится окно сохранения.
  - а. Если появится окно сохранения, назовите файл .png «Шаблон расписания активностей – страница выбора», выберите место для сохранения и нажмите «Сохранить».
19. В колонке слева выберите слайд с активностями на выбор, щелкните правой кнопкой мыши и удалите его.
20. Создайте новый слайд: в левой колонке щелкните на предыдущий слайд и нажмите «Ввод» (Enter).
21. Выберите новый слайд и на панели инструментов нажмите кнопку «Фон» (Рис. 16).



**Рис. 16** Кнопка «Фон»



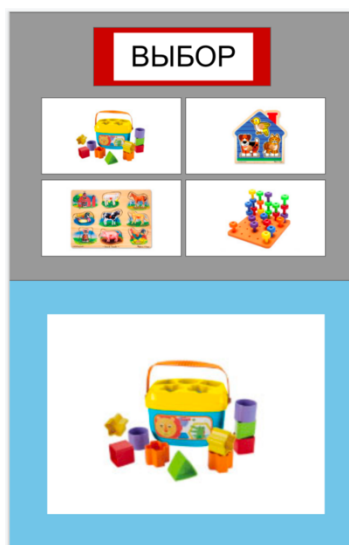
21. Нажмите «Выбрать изображение».
22. Нажмите «Обзор» и выберите сохраненный файл «Шаблон расписания активностей – страница выбора.png» или перетащите файл в указанную область.
23. Нажмите «Готово». Вы создали шаблон страницы с активностями на выбор, который нельзя редактировать.
24. Удалите со страницы пустые текстовые поля.
25. Щелкните на иконку «Вставить изображение» (Рис. 8) и вставьте на страницу четыре картинки с игрушками. Поместите изображения в небольшие прямоугольники в верхней половине страницы. Страница с выбором должна выглядеть как на Рис. 13.
26. Щелкните правой кнопкой мыши на слайд «Страницы выбора» и нажмите «Копировать».
27. Щелкните правой кнопкой мыши в колонке слева и нажмите «Вставить» четыре раза. Теперь в презентации должно быть пять одинаковых слайдов с активностями на выбор (Рис. 17).



**Рис. 17** Пять идентичных слайдов в колонке слева



28. В колонке слева выберите второй слайд с выбором.
29. Щелкните правой кнопкой мыши по одной из картинок наверху страницы и нажмите «Копировать».
30. Правой кнопкой мыши нажмите на страницу, выберите «Вставить».
31. Щелкните на скопированное изображение. Перетащите его на большой белый прямоугольник в нижней половине страницы и увеличьте картинку (Рис. 2). Страница должна выглядеть как на Рис. 18.



**Рис. 18** Страница с выбранной активностью

32. Повторите шаги 28 – 31 для трех оставшихся игрушек и слайдов.

### **Создание навигации по страницам выбора**

1. В колонке слева нажмите на последний слайд для выбора активностей (с изображением в большом белом прямоугольнике) (рис. 18). Нажмите «Ввод» (Enter), и создайте пустой слайд. Назовите его «Пустая страница».
2. Перейдите на первый слайд с выбором (без изображения в большом белом прямоугольнике) (Рис. 13). На этом слайде не должно быть стрелки «Далее».
3. С помощью инструмента «Фигура» (Рис. 9) создайте прямоугольник на всю страницу.
4. Щелкните по прямоугольнику правой кнопкой мыши. Выберите опцию «Переместить» и затем «Назад». Теперь на странице должно быть видно только четыре изображения игрушек.



5. Щелкните на большой прямоугольник и на панели инструментов нажмите «Вставить ссылку» (Рис. 10). На экране появится белое окно. Щелкните на надпись «Слайды из презентации» и выберите номер текущего слайда. Нажмите «Применить».
6. Щелкните на большой прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на прозрачный.
7. Щелкните по прямоугольнику правой кнопкой мыши и скопируйте.
  - а. Вставьте скопированный прямоугольник на оставшиеся слайды с выбором. Чтобы убедиться, что ссылки работают правильно, щелкните на прозрачный прямоугольник на каждой странице с выбором. В нижнем левом углу на каждом слайде должно появляться окно с номером текущей страницы. Если к прямоугольнику привязан неправильный слайд, щелкните «Удалить ссылку». Вернитесь к шагу 5 раздела **Создание навигации по страницам выбора**.
9. Вернитесь к первому слайду с выбором с пустым нижним прямоугольником (Рис. 13).
10. Щелкните на изображение с игрушкой. На панели инструментов нажмите «Вставить ссылку» (Рис. 10). На экране появится белое окно. Нажмите на «Слайды в презентации» и выберите номер слайда с соответствующей игрушкой в нижней части страницы. Нажмите «Применить».
11. Повторите шаг 10 для оставшихся изображений с игрушками.
  - а. Чтобы убедиться, что ссылки работают правильно, щелкните на каждое изображение на первой странице с выбором. При нажатии на картинку должно появляться окно с соответствующим номером слайда (см. схему в приложении 3). Если к маленькому изображению привязан неправильный слайд, щелкните «Удалить ссылку». Вернитесь к шагу 10 раздела **Создание навигации по страницам выбора**.
12. Перейдите на слайд с именем ученика (обложка расписания).
13. Щелкните правой кнопкой мыши на стрелку «Далее». Нажмите «Копировать».
14. В колонке слева выберите второй слайд с выбором (первый слайд с картинкой в нижнем прямоугольнике) (Рис. 18) и нажмите «Вставить».
15. Выберите стрелку «Далее» и на панели инструментов щелкните на



иконку «Вставить ссылку» (Рис. 10). На экране появится окно. Удалите предыдущую ссылку, щелкнув на знак «X». Щелкните на «Слайды в презентации». Выберите пустой слайд и нажмите «Применить». Теперь нажатие на стрелку во время презентации будет переносить вас на следующий слайд.

16. Щелкните правой кнопкой мыши на стрелку «Далее». Нажмите «Копировать».

17. Скопируйте стрелку на три оставшихся слайда с выбором. К каждой стрелке автоматически должна быть привязана ссылка на пустой слайд.

- a. Чтобы убедиться, что ссылки работают правильно, щелкните на каждую стрелку. При нажатии на стрелку должно появляться окно с номером пустого слайда. Если к стрелке привязан неправильный слайд, щелкните «Удалить ссылку». Вернитесь к шагу 15 раздела **Создание навигации по страницам выбора.**

18. Нажмите кнопку «Смотреть» (Рис. 12) в правом углу на панели инструментов, чтобы проверить работу слайдов с выбором.

- a. Если при переходе от основного слайда к слайдам с выбранными активностями возникают ошибки, вернитесь к шагу 11 раздела **Создание навигации по страницам выбора.**
- b. Если возникают ошибки при переходе по стрелкам на страницах с выбранными активностями, вернитесь к шагу 17 раздела **Создание навигации по страницам выбора.**
- c. После того как все ошибки исправлены, снова запустите презентацию. Убедитесь, что вы не переходите на другие слайды при нажатии на любом другом месте на экране (кроме стрелок и изображений с активностями на первом слайде выбора). Если это происходит, вернитесь к шагу 8 раздела **Создание навигации по страницам выбора.**



## Страница с трехминутной активностью (по таймеру) (Рис. 19)



**Рис. 19** Страница с активностью по таймеру

1. Выберите слайд «Пустая страница». Это последний слайд в секции с выбором.
2. Удалите все текстовые поля.
3. Выберите инструмент «Фигура» (Рис. 9). Создайте длинный прямоугольник и выровняйте по центру страницы (Рис. 20), ориентируясь на красные полосы (Рис. 2).
4. Щелкните на прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на белый.



**Рис. 20** Длинный прямоугольник в центре слайда



- Импортируйте изображение (Рис. 5) таймера с кнопками для выставления времени и запуска (см. пример изображения в приложении 4). Поместите изображение таймера в нижней части страницы внутри белого прямоугольника (Рис. 21).



**Рис. 21** Изображение таймера на странице

- Выберите инструмент «Фигура» (Рис. 9) и создайте круг. Удерживайте кнопку «Shift», так круг будет идеально ровным.
- Щелкните на круг и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на красный.
- Правой кнопкой мыши щелкните по кругу и скопируйте на слайд три раза.
- Равномерно расположите четыре круга в центре страницы (Рис. 22), ориентируясь на красные полосы (Рис. 2).



**Рис. 22** Круги на странице



10. Нажмите на последний красный круг и измените «Цвет заливки» и «Цвет границ» (Рис. 11) на зеленый.
11. В колонке слева выберите слайд с таймером.
12. В меню «Файл» выберите опцию «Скачать» и «Изображение PNG (текущий слайд)» (Рис. 15).
13. Скачивание начнется автоматически, либо появится окно сохранения.
  - a. Если появится окно сохранения, назовите файл .png «Шаблон для расписания активностей – таймер на три минуты», выберите место для сохранения и нажмите «Сохранить».
14. Обратите внимание! Чтобы создать шаблоны для более длинных или коротких активностей с таймером (например, двухминутных, четырехминутных), добавьте или уберите красные круги на странице. Скопируйте текущий слайд в новый документ Google Презентации и сохраните его как «Шаблон для расписания активностей – страница с таймером». Так вы сможете редактировать и создавать другие страницы с таймером и файлы .png.
  - a. Откройте меню «Файл» и выберите опцию «Настройки страницы» в конце списка.
  - b. Измените размер страницы: щелкните на надпись «Широкоэкранные 16:9». Выберите «Другое» и измените параметры на 5.5x8.5 дюймов. Нажмите «Применить».
15. Вернитесь к презентации «Шаблон для расписания активностей».
16. В колонке слева выберите слайд с таймером. Удалите все объекты со страницы.
17. Выберите пустую страницу и на панели инструментов нажмите на кнопку «фон» (Рис. 16).
18. Нажмите «Выбрать изображение».
19. Щелкните на «Обзор» и выберите файл «Шаблон для расписания активностей – таймер на три минуты.png» или перетащите файл в указанную область.
20. Нажмите «Готово». Теперь у вас есть шаблон страницы с таймером, который нельзя редактировать.
21. Щелкните на иконке «Вставить изображение» (Рис. 8) и поместите изображение активности на время над кругами. Подгоните изображение по размеру как показано на Рис. 19)

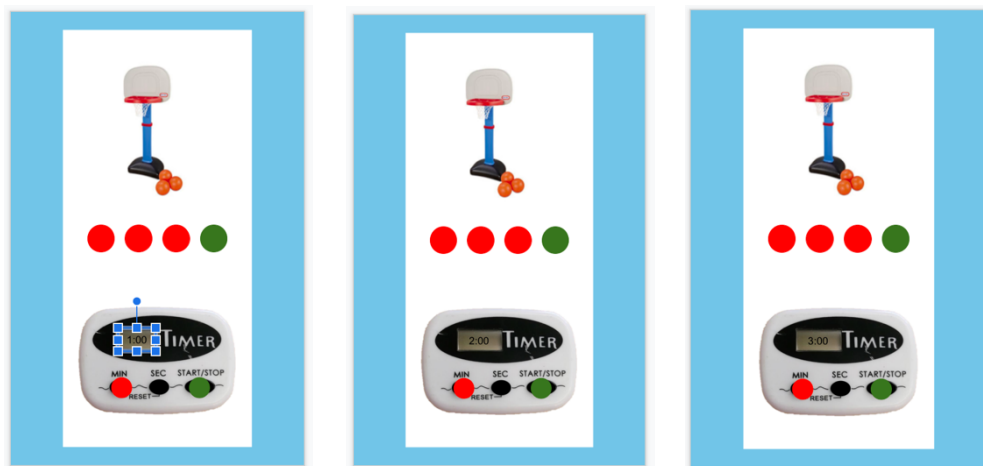




## Создание навигации на странице с трехминутной активностью

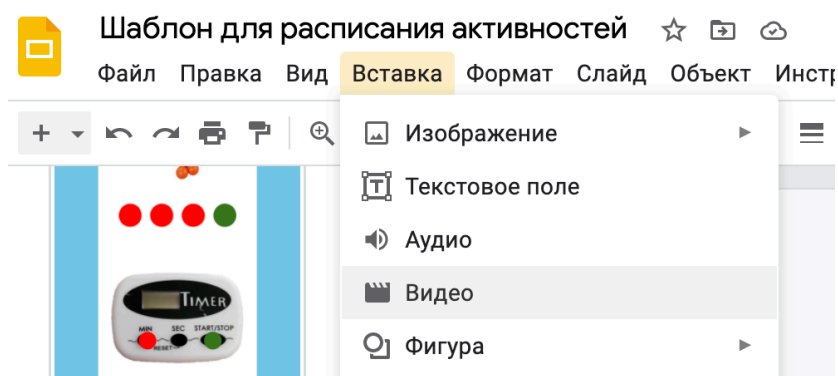
1. С помощью инструмента «Фигура» (Рис. 9) нарисуйте прямоугольник на всю страницу.
2. Щелкните на большой прямоугольник. На панели инструментов нажмите на иконку «Вставить ссылку» (Рис. 10). На экране появится окно. Щелкните на «Слайды в презентации» и выберите номер текущего слайда. Нажмите «Готово».
3. Щелкните на большой прямоугольник и измените «Цвет заливки» и «Цвет границы» (Рис. 11) на прозрачный.
4. Поместите маленькие точки (круги) на соответствующие кнопки таймера (Рис. 19).
  - а. Выберите инструмент «Фигура» (рис. 9) и создайте небольшой красный круг размером с кнопку на таймере. (Зажимайте кнопку «Shift», чтобы нарисовать идеально ровный круг.) Щелкните на круг правой кнопкой мыши и выберите «Копировать» и один раз нажмите «Вставить». С помощью иконки «Цвет заливки» (рис. 3) измените цвет второй точки на зеленый.
    - i. Поместите красную точку на кнопку для выставления минут на таймере.
    - ii. Поместите зеленую точку на кнопку «старт».
5. В колонке слева выберите слайд с таймером.
6. Скопируйте слайд в колонку слева четыре раза (по примеру на Рис. 17).
7. Создайте новый слайд: в колонке слева щелкните на последний слайд с таймером и нажмите «Ввод» (Enter).
8. Перейдите на первый слайд с таймером.
9. Правой кнопкой мыши щелкните на зеленую точку. Выберите опцию «Переместить», затем «Назад».
10. Выберите красную точку. На панели инструментов нажмите на «Вставить ссылку» (Рис. 10). Щелкните на «Слайды в презентации» и «Следующий слайд». Нажмите «Применить».
11. Повторите шаги 9-10 для следующих двух слайдов.
12. На четвертом слайде с таймером правой кнопкой мыши нажмите на красную точку. Выберите опцию «Переместить» и «На задний план».
13. Выберите зеленую точку. На панели инструментов нажмите «Вставить ссылку» (Рис. 10). Щелкните на «Слайды в презентации» и выберите «Следующий слайд». Нажмите «Применить».

14. Вернитесь на второй слайд с таймером. Нажмите кнопку «Текстовое поле» (Рис. 14) и напечатайте «1:00». Поместите текстовое поле на экран таймера. Измените размер поля и шрифт в соответствии с размером экрана на таймере.
15. Выберите текстовое поле с надписью 1:00. Скопируйте текстовое поле на оставшиеся слайды с таймером. На третьем слайде с таймером напечатайте «2:00». На четвертом и пятом слайдах напечатайте на таймере «3:00». (Рис. 23)



**Рис. 23** Время на таймере

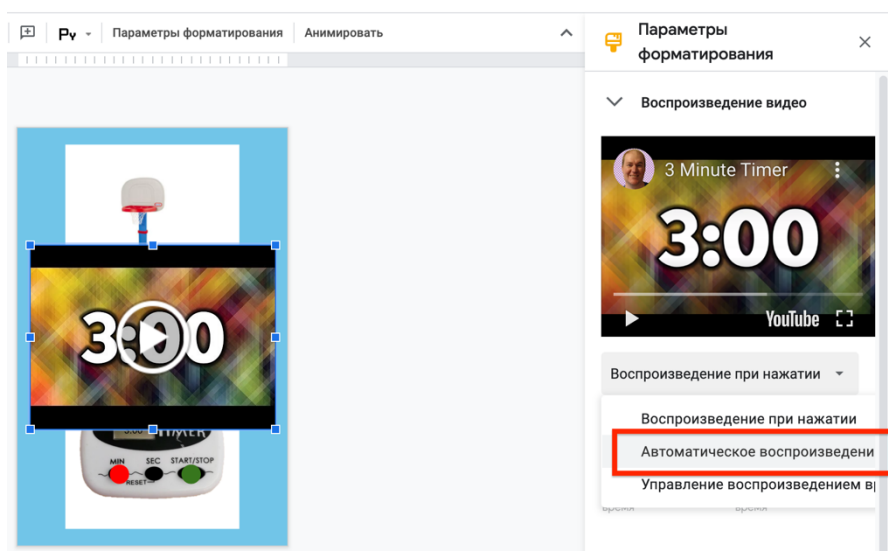
16. Затем поочередно щелкните на каждое текстовое поле правой кнопкой мыши, выберите опцию «Переместить» и «Назад».
17. В колонке слева выберите пятый слайд с таймером.
18. В меню щелкните на кнопку «Вставка» (Рис. 24) и выберите «Видео».



**Рис. 24** Кнопка «Вставка»



19. На экране появится строка поиска по YouTube. Введите в строке «таймер на 3 минуты» (3 minute timer). Выберите таймер и нажмите кнопку «Выбрать».
20. Справа откроется поле «Параметры форматирования». Поставьте галочку рядом с опцией «Автоматически воспроизводить при показе презентации», как на Рис. 25.



**Рис. 25** Параметры форматирования с включенной опцией «Автоматически воспроизводить при показе презентации»

21. На обложке презентации выберите стрелку «Далее» (слайд с именем ученика). Скопируйте стрелку на слайд с видео (как на Рис. 26)



**Рис. 26** Стрелка «Далее» на слайде с видео



22. Когда страница с видео будет готова, создайте пустой слайд, чтобы продолжить создавать расписание.

- a. Чтобы закончить создавать расписание, см. раздел **Создание нового расписания / изменение шаблона расписания**.

23. Нажмите кнопку «Смотреть» (Рис. 12) в правом углу на панели инструментов, чтобы проверить работу слайдов с таймером.

- a. Просмотрите презентацию, щелкая на точки и на стрелку «Далее». Каждое нажатие должно переносить вас на следующий слайд в последовательности.

- i. Если слайды переключаются неправильно, проверьте ссылки на слайдах, нажимая на соответствующие объекты. При нажатии на объект должна появляться строка с надписью «Следующий слайд». Если к слайду привязана неправильная ссылка (или не привязана совсем), щелкните на «Удалить ссылку» и вернитесь к соответствующему разделу:

1. Красная точка – Шаг 10 раздела **Создание навигации на странице с трехминутной активностью**

2. Зеленая точка – Шаг 13 раздела **Создание навигации на странице с трехминутной активностью**

3. Стрелка «Далее» – Шаг 21 раздела **Создание навигации на странице с трехминутной активностью**

- b. Когда все переходы в презентации будут исправлены, перезапустите ее. Убедитесь, что вы не переходите на другие слайды при нажатии на любом другом месте на экране (кроме активных объектов с ссылками).

- i. Если это происходит, проверьте следующее:

1. Убедитесь, что к прозрачным прямоугольникам на слайдах привязанные верные ссылки. Если есть ошибки, вернитесь к шагу 2 раздела **Создание навигации на странице с трехминутной активностью**.

2. Если презентация переключается на другой слайд при нажатии на некорректный объект, вернитесь в режим редактирования и перейдите на слайд с этим объектом. Щелкните по объекту правой кнопкой мыши, выберите опцию «Переместить» и «Назад».



## Создание нового расписания/изменение шаблона расписания

Чтобы создать новое расписание, скопируйте и вставьте набор слайдов из шаблона в новую презентацию. Слайды сохранят все ссылки и другие свойства. Например, чтобы создать одну активность с выбором, скопируйте из шаблона все пять слайдов для выбора активности. Данный анализ задачи поможет создать шаблон, с помощью которого клиницисты смогут создавать расписания для конкретных клиентов/семей. В конце каждого расписания должен быть слайд с завершающим подкреплением со ссылкой на пустую страницу, которая означает конец расписания (см. приложение 3). Чтобы заменить картинку на каком-либо слайде, щелкните на большой прозрачный прямоугольник и сдвиньте его в сторону. Затем отредактируйте/замените картинки и верните прозрачный прямоугольник на место. Чтобы убедиться, что все работает правильно, мы рекомендуем просмотреть расписание в режиме презентации, нажав кнопку «Смотреть» (Рис. 12). Перемещайтесь по слайдам с помощью стрелок и кнопок, как это делал бы клиент, чтобы проверить нет ли ошибок. Чтобы упростить процесс создания презентации, мы включили схему шагов в приложении 3.

## Совместный доступ к расписанию для семей и клиентов

Открыть доступ к расписанию активностей можно несколькими способами. Один из них – отправить семье ссылку на файл с расписанием. Чтобы создать ссылку, нажмите желтую кнопку «Настройки доступа» (Рис. 27) в верхнем правом углу экрана. Появится меню с разными вариантами доступа, включая только для чтения и с возможностью редактировать. Выберите опцию «Копировать ссылку» и отправьте ее семье/клиенту по электронной почте. Также можно создать на Google Диске папку с несколькими версиями расписания или поделиться другими материалами через приложение Google Класс. Независимо от того, какой способ вы выберете, ученик должен просматривать расписание в режиме презентации (кнопка «Смотреть»). Чтобы открыть расписание на мобильном телефоне или планшете, может понадобиться скачать приложение Google Презентации.

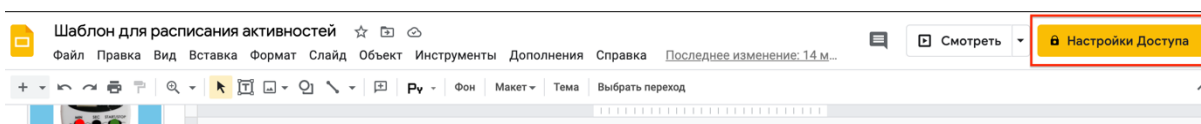


Рис. 27 Кнопка «Настройки доступа»